

**31º Sesión de Comisión de Adquisiciones del
 Municipio de
 Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

En Jalostotitlan, Jalisco siendo las 08 horas con 32 minutos del día 26 de Marzo del año 2024 dos mil veinticuatro, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. C. JOSE ALVAREZ CAMPOS	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL	PRESENTE
III.	La Sindica Municipal Presidenta de la Comisión de Hacienda. Lic. Jessica Lorena Padilla Vallejo	PRESENTE
IV.	El Regidor representante de Fracción. L.N.I DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.	PRESENTE
V.	El Regidor representante de Fracción PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.	PRESENTE
VI.	El Regidor Representante de Fracción ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente de Comisión Ciudades Hermanas.	AUSENTE
VII.	El Secretario General del Ayuntamiento. LIC ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ	PRESENTE
VIII.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan C. Narda Itzel Reynoso Cornejo.	AUSENTE
IX.	Encargado de Unidad Central de Compras C. Daniel Alejandro Cornejo Alcalá.	PRESENTE
X.	El Representante de Club de Servicios C. LORENA PADILLA.	AUSENTE
XI.	El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan C. JAIME GUTIERREZ	AUSENTE
XII.	El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable C. ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.	PRESENTE

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

Acuerdo.- Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 10 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan:

TITULO SEGUNDO

DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL PADRON DE PROVEEDORES.

CAPITULO PRIMERO

DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.

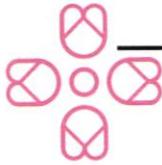
Artículo 4.-

Las requisiciones de bienes y contratación de servicios, que formulen las dependencias municipales o directamente o a través de la tesorería, se sujetaran a:

- I.- Las previsiones de consumo estimadas, como parte de los programas anuales establecidas en el Presupuesto de Egresos.
- II.- Las necesidades prioritarias establecidas en el Programa Operativo Anual.



Handwritten signatures and notes on the right margin, including a signature that appears to be 'Jose Alvarez C.'



Bajo aprobación de compra por acuerdo de cabildo:

a) Se presenta la propuesta de aprobación para el gasto en relación al sistema de compra del municipio con los siguientes montos:

COMISION DE ADQUISICIONES aprobación de gasto por un total de 2789.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$250,000.00 AL 2021
 PRESIDENTE MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021
 ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021
 SINDICO MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 557.91 UMA DANDO UN TOTAL DE \$50,000.00 AL 2021
 ENCARGADO DE COMPRAS DE REFACCIONES aprobación de gasto por un total de 167.69 UMA DANDO UN TOTAL DE \$15,000.00 AL 2021
 UNIDAD CENTRAL DE COMPRA aprobación de gasto por un total de 111.58 UMA DANDO UN TOTAL DE \$10,000.00 AL 2021.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Hacienda Municipal:

a) Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la TESORERIA MUNICIPAL en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

Se presenta informe correspondiente:

MES DE FEBRERO 2024 por la cantidad de \$31,595.51 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

b) **Aprobación del gasto por INSTALACION DE MALLA PERIMETRAL EN AREA DE DONACION EN FAVOR DEL MUNICIPIO EN POZO LA SALVE, ASI COMO LOS COSTOS DE PROTOCOLIZACION DE LA ESCRITURA.**

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad la cantidad de \$66,815.00 aproximado

4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

En uso de la voz, la encargada de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

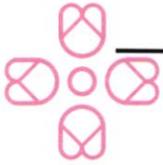
Asunto	Costo y proveedor	Resolución
PAGO POR RENOVACION DE LICENCIA ANUAL CONTPAQ	CONSULTORIA IUNIT S.A DE C.V \$13,113.80	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES: EL GASTO POR LA CANTIDAD DE \$13,113.80 CON IVA
APOYO A CAMPESINOS, PAGO ANTICIPADO DE SEMILLA	FUMIAGRO OSARPE SA DE CV \$32,292.28	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO EL GASTO DE \$32,292.20 CON IVA
PAGO POR MATERIAL Y CORTE DE LAMINA EN LASER PARA TRES FIGURAS DE ANIMALES EN LA DELEGACION DE SAN GASPAR EN EL INGRESO	PLASMEX \$18,668.00 MAS PUBLICIDAD \$47,088 EPRO PUBLICIDAD \$69,300.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO MAS PUBLICIDAD \$47,088
IMPORTE TOTAL DE HONORARIO POR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AUDITORIA IMSS	RENTERIA SERVICIOS CORPORATIVOS INTEGRALES S.C \$125,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$125,000.00
REVISION Y EVALUACION DE OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO EN RELACION A LA LEY DEL SEGURO SOCIAL	JESUS SERRANO DIAZ Y CIA. S.C. \$45,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$45,000.00
REPARACION DE BOMBA SUMERGIBLE DE 30 HP MCA ALTAMIRA	BSD EQUIPOS SUMERGIBLES \$11,600.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$11,600.00
REPARACION DE BOMBA SUMERGIBLE 85 HP CON 8 ETAPAS, EXTRACCION E INSTALACION, CONECTORS	BSD EQUIPOS SUMERGIBLES \$59,566.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$59,566.00
EXTRACCION E INSTALACION DE BOMBA	BSD EQUIPOS SUMERGIBLES \$9,850.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$9,850.00
REFACCION PARA VEHICULO DE MAQUINARIA PESADA CON EL ROTULO DR-04	CADECO SA DE C.V. CUSHION \$30,671.37	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$30,671.37

Compras pendientes:

Ninguna	
---------	--



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]



Comisión de Adquisiciones

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

González Hermosillo 64
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco
T 431 746 4500

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Sindicatura Municipal** en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

A Febrero 2024, por la cantidad de \$305,851.47 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Unidad Central de Compras** en relación a la compra de adjudicación directa de Proveeduría:

a) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:

FEBRERO 2024, \$1,034,178.21

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **OBRAS PUBLICAS** en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

MES DE FEBRERO 2024 por la cantidad de \$153,222.87 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

8- **Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL.**

Se anexa la relación de apoyos y montos para aplicar en el mes correspondiente 2024.

Se anexa.

ACUERDO.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la relación de apoyos.

9.- Señores integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 10 horas con 23 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente Municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaría Técnica que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlán.

José Alvarez C.

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS
Presidente Municipal

C. Gamaliel Romo Gutierrez
C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ
Secretaria Técnico

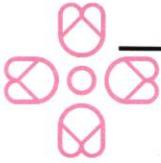
El Regidor Representante de Fracción
ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente Comisión Ciudades Hermanas.

Lic. Eloy Fernando Preciado Gonzalez
El Secretario General del Ayuntamiento.
LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ

Lic. Jessica Lorena Padilla Vallejo
La Sindica Presidenta de la Comisión de Hacienda. Lic. Jessica Lorena Padilla Vallejo

LCP Rosalba Sigala Sandoval
La Tesorera Municipal LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL





Comisión de Adquisiciones

JALOSTOTITLAN
GOBIERNO MUNICIPAL

CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

González Hermosillo 64
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco
T 491 745 4500

Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan
C. Narda Itzel Reynoso Cornejo

Encargado de Unidad Central de Compras
C. Daniel Alejandro Cornejo Alcalá.

El Regidor representante de Fracción
PROFESOR ALEJANDRO ROMO
RODRIGUEZ.

El Regidor representante de Fracción. L.N.I
DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.

El Representante de Club de Servicios C.
LORENA PADILLA.

El Representante De COPARMEX en
Jalostotitlan **C. JAIME GUTIERREZ**

El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable
C. ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.

